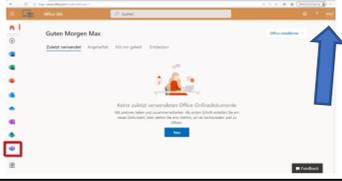


Erste Schritte

Bevor Microsoft 365 das erste Mal verwendet werden kann, muss man sich bei Microsoft anmelden.

<p>1. Schritt Gehe auf die Internetseite office.com. Klicke auf „Anmelden“.</p>	
<p>2. Schritt Klicke auf <i>E-Mail, Telefon oder Skype</i> und gib als „Benutzernamen“ die E-Mail-Adresse ein, die dir die Schule gegeben hat.</p>	
<p>3. Schritt Gib nun dein Kennwort ein, das du von der Schule erhalten hast.</p>	
<p>4. Schritt Es erscheint die Aufforderung „Ändern Sie ihr Kennwort“. Gib dein Kennwort noch einmal ein und anschließend ein neues Kennwort zwei Mal. Merke es dir gut! Klicke dann auf „Anmelden“. <i>Dieses neue Kennwort muss mindestens 8 Zeichen haben. Mindestens 3 Zeichen davon müssen entweder Großbuchstaben, Zahlen oder Sonderzeichen sein. Falls das Kennwort diese Anforderungen nicht erfüllt, erscheint eine Fehlermeldung. Wähle ein anderes Kennwort.</i></p>	
<p>5. Schritt Nun öffnet sich Microsoft 365 mit allen Apps im Browserfenster.</p>	
<p>6. Schritt Wenn du die Apps auf deinen Computer/Handy/Tablet installieren willst, klicke auf den Button „Office installieren“ Es erscheint dann sofort ein Bild, in dem die nächsten Schritte zur Installation von Microsoft selbst wirklich gut erklärt werden.</p>	
<p>7. Schritt Du kannst die Apps aber auch im Browser (also online) verwenden. Klicke dazu auf das Symbol der App, die du öffnen möchtest. Zum Beispiel auf das Symbol von Teams.</p>	
<p>8. Schritt Wenn du fertig bist, melde dich ab. Dazu klickst du oben rechts in der Ecke auf den Buchstaben im Kreis. Es öffnet sich kleines Menü; der unterste Punkt ist „Abmelden“.</p>	
<p>Hinweis: Es gibt gute YouTube-Videos, die das Anmelden für dich erklären. Einfach „MS Office 365 Erste Anmeldung für Schüler/innen“ eingeben. Certnet.de hat u.a. ein sehr gutes Video eingestellt, aus dem auch diese Screenshots sind. Dort finden sich auch sehr übersichtliche Anleitungen für die Benutzung von Teams.</p>	